



## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

# Aufgaben des Vorstandes des Personalrates - Teil 2

Die Arbeit von PR-Vorsitzenden und dem Vorstand ist sehr komplex und verantwortungsvoll.

Neben vielen Routinetätigkeiten gibt es immer wieder Aufgaben und Herausforderungen, die in besonderer Weise Anforderungen an die fachliche und soziale Kompetenz stellen.

Hierzu zählen zum Beispiel die wirkungsvolle Präsentation des Gremiums nach außen und die Zusammenarbeit mit der JAV, SBV sowie den in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaften.

Im Seminar wird das hierfür nötige Handwerkszeug praxisnah vermittelt, ergänzt durch Informationen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen der Arbeit von PR-Vorsitzenden und den Mitgliedern des Vorstandes.

## | Themenschwerpunkte

### Haftung der/des PR-Vorsitzenden

- Fehler in der Amtsführung und mögliche Folgen
- Amtsmissbrauch – Grenzen der Amtsbefugnis

### Einleitung von Verfahren zur Durchsetzung der Rechte des PR

- Einigungsstelle
- Beschlussverfahren

### Zusammenarbeit mit:

- Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)
- Schwerbehindertenvertretung (SBV)
- Gewerkschaften

### Personalversammlung – Die Rede der/des Vorsitzenden (Tätigkeitsbericht)

- Aufbau
- Inhaltlicher Spannungsbogen
- Unterstützung durch PowerPoint-Präsentation

### Konfliktlösemanagement innerhalb des PR

- Nachbereitung von „Kampfabstimmungen“
- Teambildung im Gremium

<b>Seminar-Nr.</b>	1157-07-02
<b>Termin</b>	14.05. - 18.05.2018
<b>Ort</b>	Parkhotel Schloss Meisdorf Allee 5 06463 Falkenstein/Ortsteil Meisdorf



# Bildungsmanufaktur

Immer auf dem neuesten Stand mit Seminaren der K&K Bildungsmanufaktur



## | Veranstaltungsinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
1157-07-02	14.05. - 18.05.2018	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	Meisdorf	1495,- €	1150,-€	79,-€

Die aufgeführten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars.

Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

## | Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung (siehe gesonderte PDF) soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

**E-Mail** info@kk-bildung.de

**Fax** 037207 65 12-82

**Post** K&K Bildungsmanufaktur GbR  
Berthelsdorfer Str. 72  
09661 Hainichen

**Online** www.kk-bildung.de

## | Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 46 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG.

Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach §§ 44 und 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



# Bildungsmanufaktur

## Seminaranmeldung

**K&K Bildungsmanufaktur GbR**  
**Berthelsdorfer Str. 72**  
**09661 Hainichen**

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich in Druckbuchstaben** aus.

Senden Sie uns das ausgefüllte Formular per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per Post an nebenstehende Adresse.

**Seminar-Nr.:** 1157-07-02  
**Seminar:** Aufgaben des Vorstandes des Personalrates - Teil 2  
**Seminarort:** Parkhotel Schloss Meisdorf  
Allee 5, 06463 Falkenstein/Ortsteil Meisdorf  
**Termin:** 14.05. - 18.05.2018

### Teilnehmerin/Teilnehmer

### Rechnungsadresse (Arbeitgeber)

Anrede:		Firma:	
Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ/Ort:	
Tel.*:		Tel.:	
E-Mail*:		E-Mail:	

- mit Übernachtung                       Anreise am Vortag (zusätzliche Übernachtung gewünscht)
- ohne Übernachtung

#### TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen, bei denen dem Seminarteilnehmer keinerlei Kosten anfallen, sind möglich bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn. Danach wird bis zum 14. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR zzgl. MwSt., anschließend die volle Seminargebühr zzgl. MwSt. erhoben. Stornierungen sind schriftlich einzureichen. Sollten die Kosten für Seminarräume, Übernachtung und Verpflegung nicht im Seminarhonorar enthalten sein, aber die Buchung durch uns erfolgen, werden hierfür ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung gestellt.

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angaben Ihrer Anschrift widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.

**Mit der Anmeldung erkenne ich die Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 1157-07-02 aufgeführten Leistungen an.**

Ort/Datum	Unterschrift (Dienststellenleitung)	Name in Druckbuchstaben
-----------	-------------------------------------	-------------------------

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.