



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Schriftverkehr des Betriebsrates

Von der Einladung zu Betriebsratssitzungen bis zur Information des Arbeitgebers über Beschlüsse zu personellen Maßnahmen - die tägliche Arbeit des Betriebsrats ist in hohem Maße von Schriftverkehr bestimmt.

Wie kann der „lästige Schreibkram“ rechtskonform und gleichzeitig effizient erledigt werden?

Wie formuliere ich einen wirksamen Beschluss? Was muss wem schriftlich mitgeteilt werden? Welche Möglichkeiten zur Vereinfachung gibt es?

Das Seminar bietet hierzu alle wesentlichen Informationen, vor allem aber auch viele Beispiele aus der Praxis für die Praxis.

| Themenschwerpunkte

Aktuelle Rechtsprechung zum Schriftverkehr des Betriebsrates

Erstellen einer Einladung zur Betriebsratssitzung

- Inhalte der Einladung
- Fehlerhafte Einladungen und deren Folgen
- Einladung von Ersatzkandidaten bei Verhinderung des Betriebsratsmitgliedes

Die Sitzungsniederschrift

- Inhalt
- Formulierung von Beschlüssen

Schriftverkehr mit dem Arbeitgeber

- Beantragung von Sachmitteln
- Beschluss zur Freistellung für Schulungsmaßnahmen
- Übernahme von Betriebsratskosten
- Bestellung von Sachverständigen
- Mitteilung an den Arbeitgeber bei personellen Einzelmaßnahmen
- Bildung der Einigungsstelle
- Einleitung eines Beschlussverfahrens

Archivierungsfristen

Seminar-Nr.	111-02-06
Termin	15.08. - 17.08.2018
Ort	KIM Hotel Dresden Gompitzer Höhe 2 01156 Dresden



Bildungsmanufaktur

Immer auf dem neuesten Stand mit Seminaren der K&K Bildungsmanufaktur



| Veranstaltungsinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
111-02-06	15.08. - 17.08.2018	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	Dresden	895,- €	745,- €	65,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars.

Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

| Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung (siehe gesonderte PDF) soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail info@kk-bildung.de

Fax 037207 65 12-82

Post K&K Bildungsmanufaktur GbR
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Online www.kk-bildung.de

| Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Bildungsmanufaktur

Seminaranmeldung

K&K Bildungsmanufaktur GbR
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich in Druckbuchstaben** aus.

Senden Sie uns das ausgefüllte Formular per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per Post an nebenstehende Adresse.

Seminar-Nr.: 111-02-06
Seminar: Schriftverkehr des Betriebsrates
Seminarort: KIM Hotel Dresden
Gompitzer Höhe 2, 01156 Dresden
Termin: 15.08. - 17.08.2018

Teilnehmerin/Teilnehmer

Rechnungsadresse (Arbeitgeber)

Anrede:		Firma:	
Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ/Ort:	
Tel.*:		Tel.:	
E-Mail*:		E-Mail:	

- mit Übernachtung Anreise am Vortag (zusätzliche Übernachtung gewünscht)
- ohne Übernachtung

TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen, bei denen dem Seminarteilnehmer keinerlei Kosten anfallen, sind möglich bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn. Danach wird bis zum 14. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR zzgl. MwSt., anschließend die volle Seminargebühr zzgl. MwSt. erhoben. Stornierungen sind schriftlich einzureichen. Sollten die Kosten für Seminarräume, Übernachtung und Verpflegung nicht im Seminarhonorar enthalten sein, aber die Buchung durch uns erfolgen, werden hierfür ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung gestellt.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angaben Ihrer Anschrift widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 111-02-06 aufgeführten Leistungen an.

<hr style="border: 0.5px solid black;"/>	<hr style="border: 0.5px solid black;"/>	<hr style="border: 0.5px solid black;"/>
Ort/Datum	Unterschrift (Geschäftsleitung)	Name in Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.