

| SEMINARAUSSCHREIBUNG

PR 2 - Die Aufgaben und Rechte des Personalrates im Jobcenter (BPersVG)

Die Aufgabe des Personalrates in modernen Organisationen ist die Ausgestaltung der Mitbestimmung in personellen und sozialen Angelegenheiten. Die Besonderheit der Personalräte in Jobcentern besteht in der Abgrenzung der Kompetenzen zum Personalrat des Trägers.

Die vertrauensvolle Zusammenarbeit beider Personalräte bildet die Basis einer wirksamen Interessenvertretung. Die Umsetzung der einschlägigen rechtlichen Normen in den dienstlichen Alltag bildet den Schwerpunkt dieses Seminarkomplexes.

Durch die Änderungen des Bundespersonalvertretungsgesetzes wurden auch die Mitbestimmungsrechte sowie das Initiativrecht des Personalrates erweitert.

| Themenschwerpunkte

Übersicht zu den Rechten des PR

- Selbstverwaltungsrecht
- Uneingeschränkte und eingeschränkte Mitbestimmungsrecht
- Vetorecht ...

Mitbestimmung – Bedeutung für die PR-Arbeit

- Rechtsstellung des PR
- Initiativrecht – Fristenregelung (§ 77 BPersVG)
- Fristversäumnis – Rechtsfolgen
- Das Verfahren in der Einigungsstelle

Mitbestimmungstatbestände aus dem BPersVG (aktuelle Rechtsprechung)

- § 78 Mitbestimmung in Personalangelegenheiten
- § 79 Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten
- § 80 Mitbestimmung in organisatorischen Angelegenheiten

Ausgestaltung der vollen Mitbestimmung

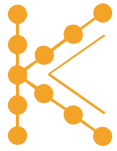
- Grenzen der Mitbestimmung
- Aufbau von Dienstvereinbarungen
- Der Weg zur DV
- Verhandlung und Scheitern der Verhandlungen

Eingeschränkte Mitbestimmung

- bei Zuweisung und Rücknahme der Zuweisung
- Versetzung innerhalb des Jobcenters
- Weitere Maßnahmen nach § 78 BPersVG

8.0FO41 Version 5 – 05.08.2021

Seminar-Nr.	1171-29-08
Termin	21.10. – 25.10.2024
Ort	Dorint Hotel Leipzig Stephanstr. 6 04103 Leipzig



| Veranstaltungsinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Seminarpreis inkl. ÜN	Seminarpreis ohne ÜN	zus. ÜN
1117-29-08	21.10. – 25.10.2024	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	Leipzig	2365,- €	1875,- €	99,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

| Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail seminare@kk-bildung.de
Fax 037207 65 12-82
Post K&K Bildungsmanufaktur GmbH
 Berthelsdorfer Str. 72
 09661 Hainichen
Online www.kk-bildung.de

| Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 46 Abs.1 BPersVG.

PR Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach §§ 44 und 46 BPersVG.



Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an **seminare@kk-bildung.de** oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

Seminar-Nr.:
1171-29-08

Termin: 21.10. – 25.10.2024
1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

Seminarort:
Dorint Hotel Leipzig
Stephanstr. 6
04103 Leipzig

Seminar: PR 2 - Die Aufgaben und Rechte des Personalrates im Jobcenter (BPersVG)

Teilnehmer/Teilnehmerin

Bitte füllen Sie pro Person jeweils ein Formular aus.

Rechnungsadresse (Dienststelle)

Anrede (optional):

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.*:

Tel.:

E-Mail*:

E-Mail:

Pflichtangaben:

Optional:

mit Übernachtung

vegetarisches Essen

veganes Essen

ohne Übernachtung

Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben. Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 1171-29-08 aufgeführten Leistungen an.

Ort/Datum

Unterschrift (Dienststellenleitung)

Name in Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.