| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Schriftverkehr des Betriebsrates

Einladungen zu Betriebsratssitzungen, Mitteilungen an den/die Arbeitgeber:in, Sitzungsniederschriften der Betriebsratssitzung und des Monatsgesprächs – die tägliche Arbeit des Betriebsrates ist in hohem Maße von Schriftverkehr bestimmt. Wie kann der „lästige Schreibkram“ rechtskonform und gleichzeitig effizient erledigt werden? Wie formuliere ich einen wirksamen Beschluss? Was muss wem schriftlich mitgeteilt werden? Welche Möglichkeiten zur Vereinfachung gibt es?

Das Seminar bietet hierzu alle wesentlichen Informationen, welche durch viele Beispiele aus der Praxis für die Praxis vermittelt werden.

8.0FO43 Version 5 – 10.08.2021

| Themenschwerpunkte

Rechtlicher Rahmen zum Schriftverkehr des Betriebsrates

- Aktuelle Rechtsprechung
- Archivierungspflichten

Erstellen einer Einladung zur Betriebsratssitzung

- Inhalte der Einladung
- Fehlerhafte Einladungen und deren Folgen
- Einladung von Ersatzmitgliedern bei Verhinderung von Betriebsratsmitgliedern

Die Sitzungsniederschrift

- Rechtsgrundlagen, Struktur und Inhalt
- Formulierung von Beschlüssen des Betriebsrates

Schriftverkehr mit dem/der Arbeitgeber:in

- Beantragung von Sachmitteln
- Beschluss zur Freistellung für Schulungsmaßnahmen
- Übernahme von Betriebsratskosten
- Bestellung von Sachverständigen
- Mitteilung an den/die Arbeitgeber:in bei personellen Einzelmaßnahmen
- Beschlüsse zur Bildung einer Einigungsstelle
- Beschlüsse zur Einleitung eines Beschlussverfahrens

| Freistellung für das Seminar

BR Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG.
Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.

Bildungsmanufaktur

Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich in DRUCKBUCHSTABEN** aus.
Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.*:

E-Mail*:

Interessenvertretung:

☐ Betriebsrat ☐ Personalrat ☐ JAV ☐ SBV ☐ Wirtschaftsausschuss

Themengebiet/Schwerpunkte:

Gewünschte Kalenderwoche:

Personenanzahl:

Veranstaltungsort:

☐ im Unternehmen ☐ im Seminarhotel – organisiert durch K&K ☐ sonstiger Ort

☐ Als Online-Seminar, wenn thematisch möglich

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

8.0FO43 Version 4 12.08.2019

K&K Bildungsmanufaktur GmbH
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Geschäftsführer:
Michael Köst
Uwe Kretschmann

Amtsgericht Chemnitz
HRB 26877
USt-IdNr. DE278961531

Tel.: 037207 65 12-81
Fax: 037207 65 12-82

Web: www.kk-bildung.de
E-Mail: info@kk-bildung.de