



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

PR 1 - Pflichten, Aufgaben und Selbstmanagement des Personalrates (BPersVG)

Was ist die Rolle der Personalräte und was sind die wichtigsten Aufgaben nach dem Bundespersonalvertretungsgesetz (BPersVG)?

Sind Personalräte Vermittler zwischen Dienststelle und Angestellten oder Anwalt der Mitarbeiter? Wie kann Personalratsarbeit effektiv gestaltet werden?

Das Grundlagenseminar vermittelt notwendige Kenntnisse des Arbeitsrechtes, der zielorientierten Personalratsarbeit sowie der konstruktiven Zusammenarbeit mit der Dienststelle.

Jede Teilnehmerin und jeder Teilnehmer erhält eine aktuelle Ausgabe des „Bundespersonalvertretungsgesetzes - Basiskommentar“

| Themenschwerpunkte

- Grundlagen des BPersVG
- Rechtsbegriffe und deren Bedeutung
- Rolle des Personalrates in der Dienststelle, vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Dienststellenleitung
- Pflichten des Personalrates gegenüber den Arbeitnehmern und dem Dienststellenleiter
- Macht und Ohnmacht des Personalrates
- Internes Management der Personalratsarbeit
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Personalratssitzung
- Kommunikation mit den Arbeitnehmern – Die Personalversammlung, Schweigepflicht versus Öffentlichkeitsarbeit
- Allgemeine Aufgaben des Personalrates nach dem BPersVG
- Übersicht zu den Rechten des Personalrates
- Unterscheidung von voller und eingeschränkter Mitbestimmung
- Zielorientierte Arbeitsweise des Personalrates
- Durchsetzung der Rechte des Personalrates
 - Beschlussverfahren
 - Einigungsstelle

Seminar-Nr.	1150-01-06
Termin	12.08. – 16.08.2024
Ort	Business-Hotel Artes Im Ungerpark Leipziger Straße 214 09114 Chemnitz



| Veranstaltungsinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Seminarpreis inkl. ÜN	Seminarpreis ohne ÜN	zus. ÜN
1150-01-06	12.08.-16.08.2024	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	Chemnitz	2035,- €	1660,- €	75,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer. Terminänderungen vorbehalten. Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

| Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail seminare@kk-bildung.de
Fax 037207 65 12-82
Post K&K Bildungsmanufaktur GmbH
 Berthelsdorfer Str. 72
 09661 Hainichen
Online www.kk-bildung.de

| Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 46 Abs.1 BPersVG.

PR Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach §§ 44 und 46 BPersVG.



Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an seminare@kk-bildung.de oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

Seminar-Nr.:
1150-01-06

Termin: 12.08.-16.08.2024
1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr
2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr
5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

Seminarort:
Business-Hotel Artes
Im Ungerpark
Leipziger Straße 214
09114 Chemnitz

Seminar: PR 1 - Pflichten, Aufgaben und Selbstmanagement des Personalrates (BPersVG)

Teilnehmer

Bitte füllen Sie pro Teilnehmer jeweils ein Formular aus.

Rechnungsadresse (Dienststelle)

Anrede (optional):

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.*:

Tel.:

E-Mail*:

E-Mail:

Pflichtangaben:

mit Übernachtung

Optional:

vegetarisches Essen

veganes Essen

ohne Übernachtung

Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben. Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 1150-01-06 aufgeführten Leistungen an.

Ort/Datum

Unterschrift (Dienststellenleitung)

Name in Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.