



## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

### Strategische Arbeitsplanung des Betriebsrates

*„Damit das Mögliche entsteht, muss immer wieder das Unmögliche versucht werden.“*

Hermann Hesse

Was heißt Planung? Welche Ziele sollten sich Betriebsräte setzen? Welche Vision hat unser Betriebsrat? Wie gehen wir mit Misserfolg und Rückschlägen um? Damit die angestrebten Ziele des Betriebsrates im normalen Tagesgeschäft nicht aus den Augen verloren werden, bedarf es einer effektiven und zielführenden Planung der zu erledigenden Aufgaben.

Dieses Seminar zeigt anhand von Praxisbeispielen, wie konstruktive, zielorientierte Betriebsratsarbeit gelingt. Nach einer Ist-Analyse Ihrer Betriebsratsarbeit entwickeln wir eine gemeinsame Arbeitsplanung für Ihr Gremium.

### | Themenschwerpunkte

#### Grundlagen

- Qualitätszielmanagement – QZM
- Vision
- Zielanalyse

#### IST-Analyse der Betriebsratsarbeit

- Problemanalyse und Entscheidungsfindung
- Misserfolge als Motivation nutzen

#### Aufgaben des Betriebsrates

- Überwachung (Gesetze, Vorschriften ...)
- Gestaltung (Verbesserungen für Beschäftigte erreichen)
- Schutz (Vermeidung von Nachteilen für jugendliche, schwerbehinderte und schutzbedürftige Arbeitnehmer:innen)

#### Arbeitsplanung der Betriebsratsarbeit

- Zielplanung
  - strategische Ziele
  - operative Ziele
- Terminplanung
  - Verantwortlichkeiten festlegen
  - Zeitfresser abstellen
- Personalplanung
  - Stärken erkennen und nutzen
  - Ausschüsse bilden
  - Aufgaben übertragen
- Controlling
  - rechtzeitig intervenieren
  - veränderte Bedingungen bemerken und in der Zielplanung berücksichtigen

### | Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG.

**BR** Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



## Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus.

Dieses können Sie uns per E-Mail an [seminare@kk-bildung.de](mailto:seminare@kk-bildung.de) oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede (optional):

Name:

Vorname:

Tel.\*:

E-Mail\*:

Interessenvertretung:

Betriebsrat

Personalrat

JAV

SBV

Wirtschaftsausschuss

Themengebiet/Schwerpunkte:

Gewünschte Kalenderwoche:

Personenanzahl:

Veranstaltungsort:

im Unternehmen

im Seminarhotel – organisiert durch K&K

sonstiger Ort

Als Online-Seminar, wenn thematisch möglich

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.