

Immer auf dem neusten Stand mit Seminaren der K&K Bildungsmanufaktur!



#### | AUSSCHREIBUNG ONLINE-SEMINAR

# PR I - Pflichten, Aufgaben und Selbstmanagement des Personalrates (SächsPersVG)

Was ist die Rolle der Personalräte und was sind die wichtigsten Aufgaben nach dem sächsischen Personalvertretungsgesetz (SächsPersVG)?

Sind Personalräte Vermittler zwischen Dienststelle und Angestellten oder Anwalt der Mitarbeiter? Wie kann Personalratsarbeit effektiv gestaltet werden?

Das Online-Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse des Arbeitsrechtes, der zielorientierten Personalratsarbeit sowie der konstruktiven Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber.

#### | Themenschwerpunkte

- Grundlagen des Arbeitsrechtes
- Rechtsbegriffe und deren Bedeutung
- Grundlagen des sächsischen Personalvertretungsgesetzes
- Rolle des PR in der Dienststelle
- Pflichten des PR gegenüber den Arbeitnehmern und dem Dienststellenleiter
- Zielorientierte Arbeitsweise des PR nach dem Qualitätszielmanagement®
- Internes Management der Personalratsarbeit
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der PR-Sitzung

- Kommunikation mit den Arbeitnehmern Die Personalversammlung
- Aufgaben des PR nach dem BPersVG
- Schweigepflicht versus Öffentlichkeitsarbeit
- Übersicht zu den Rechten des Personalrates
- Unterscheidung von voller und eingeschränkter Mitbestimmung
- Durchsetzung der Rechte des PR
  - Beschlussverfahren
  - Einigungsstelle

### | Freistellung für das Online-Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 46 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG. Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach §§ 44 und 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.

PR

Tel.: 037207 65 12-81 Web: Fax: 037207 65 12-82 E-Ma

Web: www.kk-bildung.de E-Mail: info@kk-bildung.de



## Anfrage für ein Online-Seminar

Bitte füllen Sie das Anfrageformular vollständig und gut leserlich in <u>DRUCKBUCHSTABEN</u> aus. Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:
Str./Nr.:
PLZ/Ort:
Anrede:
Name:
Vorname:
Tel.*:
E-Mail*:
Interessenvertretung:
Personalrat
Themengebiet/Schwerpunkte:
Gewünschte Kalenderwoche:
Teilnehmerzahl:
Ihre technische Ausstattung: Bitte kreuzen Sie kurz an, wie das Gremium am Online-Seminar teilnehmen kann.
PC mit Kamera und Mikrofon pro Teilnehmer
Nur ein PC mit Kamera und Mikrofon für das Gremium
PCs ohne Kamera
PCs ohne Mikrofon

Tel.: 037207 65 12-81 Web: www.kk-bildung.de Fax: 037207 65 12-82 E-Mail: info@kk-bildung.de

<sup>\*</sup>Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.