

## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

### Kommunikation Teil II – Professionelle Verhandlungsführung

Verhandlungen bestimmen häufig den Arbeitsalltag von Betriebsräten. Ob im Gremium, bei Monats- oder Quartalsgesprächen oder in den oft langwierigen Auseinandersetzungen zu Betriebsvereinbarungen: Immer wieder gilt es, Mitarbeiterinteressen zielorientiert zu vertreten.

In unterschiedlichen Rollen sind dabei grundsätzlich alle Gremiumsmitglieder gefordert, z. B. in Verhandlungsteams oder Ausschüssen. Wie bereite ich eine Verhandlung professionell vor? Was macht ein Verhandlungsteam erfolgreich? Und vor allem: Welche Grundhaltungen und Gesprächsführungstechniken sind erforderlich, um als Betriebsrat/Personalrat erfolgreich zu verhandeln?

In diesem Seminar erhalten Sie das hierzu erforderliche Rüstzeug – theoretisch fundiert, anschaulich und praxistauglich.

#### | Themenschwerpunkte

##### Rechtliche Rahmenbedingungen

- Monatliche Arbeitbergespräche (§ 74 BetrVG) bzw. Quartalsgespräche
- Abschluss von Betriebsvereinbarungen (§ 87 ff. BetrVG)
- § 167 SGB IX (Betriebliches Eingliederungsmanagement)

##### Das K<sup>4</sup>-Kommunikationskonzept – in vier Schritten zu gelingender Kommunikation

- Schnelles und Langsames Denken
- Kommunikationspositionen und Einstellungen
- Instrumente & Handwerkszeug zur gelingenden Kommunikation
- Professionelles Feedback

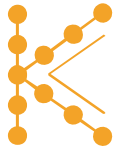
##### Verhandlungsstrategie und Taktik

- Auf die Vorbereitung kommt es an – Was ist dabei zu beachten?
- Ziele setzen und konsequent im Blick behalten
- Erfolgreich im Team verhandeln
- Analyse und Nachbereitung von Verhandlungen

##### Umgang mit Widerstand und Störungen

- Typische Verhaltensmuster bei Meinungsverschiedenheiten und Konflikten
- Killerphrasen und Totschlagargumente kennen und wirksam abwehren

<b>Seminar-Nr.</b>	802-22-15
<b>Termin</b>	05.12. - 08.12.2022
<b>Ort</b>	<b>Hotel &amp; Restaurant Linderhof</b> Azmannsdorfer Str. 27 99098 Erfurt



## | Veranstaltungsinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Seminarpreis inkl. ÜN	Seminarpreis ohne ÜN	zus. ÜN
802-22-15	05.12. - 08.12.2022	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. - 3. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 4. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	Erfurt	1510,- €	1210,- €	87,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich inklusive aller Seminarkosten sowie der Verpflegung im Seminarhotel zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

## | Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

**E-Mail** [seminare@kk-bildung.de](mailto:seminare@kk-bildung.de)  
**Fax** 037207 65 12-82  
**Post** K&K Bildungsmanufaktur GmbH  
Berthelsdorfer Str. 72  
09661 Hainichen  
**Online** [www.kk-bildung.de](http://www.kk-bildung.de)

## | Freistellung für das Seminar

**BR** Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.

**SBV** Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung. Die Freistellung erfolgt nach § 96 Abs. 4 SGB IX. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 96 Abs. 8 SGB IX.

**JAV** Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung. Die Freistellung erfolgt nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.

**PR** Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 46 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG. Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach §§ 44 und 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



# Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an **seminare@kk-bildung.de** oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

**Seminar-Nr.:**  
802-22-15

**Termin:** 05.12. - 08.12.2022  
**1. Tag:** 10.00 - 17.00 Uhr  
**2. - 3. Tag:** 09.00 - 17.00 Uhr  
**4. Tag:** 09.00 - 15.00 Uhr

**Seminarort:**  
**Hotel & Restaurant Linderhof**  
Azmannsdorfer Str. 27  
99098 Erfurt

## Seminar: **Kommunikation Teil II – Professionelle Verhandlungsführung**

### Teilnehmerin/Teilnehmer

Bitte füllen Sie pro Teilnehmer jeweils ein Formular aus.

### Rechnungsadresse (Arbeitgeber)

Anrede:

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.\*:

Tel.:

E-Mail\*:

E-Mail:

### Pflichtangaben:

### Optional:

mit Übernachtung

vegetarisches Essen

veganes Essen

ohne Übernachtung

Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

### Teilnahmebedingungen & Stornierungen:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen sind schriftlich per Fax oder E-Mail einzureichen. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR je Teilnehmer zzgl. MwSt., anschließend der volle Seminarpreis zzgl. MwSt. erhoben.

Dieser ist ebenso bei Nichtteilnahme zu zahlen. Selbstverständlich können Sie bei Verhinderung rechtzeitig einen anderen Teilnehmer benennen.

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.

**Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 802-22-15 aufgeführten Leistungen an.**

Ort/Datum

Unterschrift (Geschäftsleitung)

Name in Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.