

| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Kommunikation Teil I – Sicher auftreten – gut begründen – verständlich reden

Ob im eigenen Gremium, in seinen Arbeitsgruppen und Ausschüssen, in Gesprächen mit Beschäftigten, Vorgesetzten oder Dritten: Betriebsräte und Personalräte sind permanent gefordert, aufmerksam zuzuhören, Meinungen verständlich zu formulieren und selbstsicher zu vertreten.

Dies verlangt fundierte Kenntnisse der eigenen Rechte und Pflichten in den jeweiligen Gesprächssituationen. Gremienvertreter benötigen außerdem gesunde Selbstsicherheit und wirksames kommunikatives Rüstzeug, um ihre gesetzlich übertragenen Aufgaben effektiv zu erledigen.

In diesem Grundlagenseminar geht es um beide Aspekte gelingender Kommunikation. Freuen Sie sich auf prägnante Lehreinheiten, Fallbeispiele sowie Praxisübungen, die Ihnen helfen, das neue Wissen im Arbeitsalltag anzuwenden.

| Themenschwerpunkte

Wann und wie sind Betriebsräte/Personalräte in Gesprächen gefordert?

- Typische Gesprächssituationen und persönliche Standortbestimmung („Ich in Gesprächen“)
- Der rechtliche Rahmen: Meine Rechte und Pflichten als Betriebsrat/Personalrat

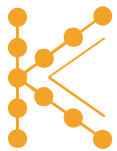
Grundelemente gelingender Kommunikation

- Fünf Aspekte gelingender Kommunikation
- „Wie tickt der Mensch?": Kommunikation und Stress
- Selbstsicherheit und Wertschätzung
- Verbale und nonverbale Kommunikation

Wirksam argumentieren

- „Wen habe ich vor mir?“ – Situations- und zielgruppengerechte Kommunikation
- Gesprächsbeiträge und Kurzvorträge interessant aufbauen und überzeugend vortragen
- Umgang mit Nervosität und Lampenfieber
- Die drei Dimensionen der Stimme und Sprechtechnik

Seminar-Nr.	801-02-14
Termin	17.05. - 20.05.2021
Ort	Wyndham Garden Dresden Wilhelm-Franke-Straße 90 01219 Dresden



| Veranstaltungsinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
801-02-14	17.05. - 20.05.2021	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. - 3. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 4. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	Dresden	1475,- €	1210,- €	74,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

| Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail seminare@kk-bildung.de
Fax 037207 65 12-82
Post K&K Bildungsmanufaktur GmbH
 Berthelsdorfer Str. 72
 09661 Hainichen
Online www.kk-bildung.de

| Freistellung für das Seminar

BR Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG.
Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG.
Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.

SBV Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Arbeit der Schwerbehindertenvertretung. Die Freistellung erfolgt nach § 96 Abs. 4 SGB IX. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 96 Abs. 8 SGB IX.

JAV Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung. Die Freistellung erfolgt nach § 65 Abs. 1 i. V. m. § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.

PR Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 46 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG. Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach §§ 44 und 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



Bildungsmanufaktur – Anmeldeformular

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus. Diese können Sie uns per **E-Mail** an seminare@kk-bildung.de oder per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per **Post** an: K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen senden.

Seminar-Nr.:
801-02-14

Termin: 17.05. - 20.05.2021

1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr

2. - 3. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr

4. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr

Seminarort:

Wyndham Garden Dresden

Wilhelm-Franke-Straße 90

01219 Dresden

Seminar: **Kommunikation Teil I – Sicher auftreten – gut begründen – verständlich reden**

Teilnehmerin/Teilnehmer

Bitte füllen Sie pro Teilnehmer jeweils ein Formular aus.

Rechnungsadresse (Arbeitgeber)

Anrede:

Firma:

Name:

Str./Nr.:

Vorname:

PLZ/Ort:

Tel.*:

Tel.:

E-Mail*:

E-Mail:

Pflichtangaben:

Optional:

mit Übernachtung

vegetarisches Essen

veganes Essen

ohne Übernachtung

Anreise am Vortag (zus. Übernachtung)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 21. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR zzgl. MwSt., anschließend die volle Seminargebühr zzgl. MwSt. erhoben. Stornierungen sind schriftlich einzureichen. Sollten die Kosten für Seminarräume, Übernachtung und Verpflegung nicht im Seminarhonorar enthalten sein, aber die Buchung durch uns erfolgen, werden hierfür ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung gestellt.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die oben genannten Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 801-02-14 aufgeführten Leistungen an.

Ort/Datum

Unterschrift (Geschäftsleitung)

Name in Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.