



## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

### Öffentlichkeitsarbeit & die Personalversammlung

Personalratsarbeit transparent zu gestalten, nicht als „Geheimrat“ zu arbeiten – dieser Aufgabe stellen sich zunehmend mehr Personalräte (PR). Was darf der PR an Informationen den Mitarbeitern mitteilen, was fällt unter die Geheimhaltung und wie gestaltet der PR seine Öffentlichkeitsarbeit?

Diese Fragen stehen im Mittelpunkt des Seminars. Die Darstellung der Inhalte, die Gestaltung von Aushängen und Informationsblättern, die Nutzung „moderner“ Medien wie Internet und Facebook sowie die direkte Kommunikation mit den Mitarbeitern „face to face“ werden anhand von praktischen Beispielen vermittelt.

#### | Themenschwerpunkte

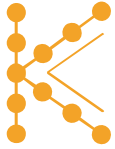
- Grundsätze der Öffentlichkeitsarbeit des Personalrates
- Meinungsfreiheit nach dem Grundgesetz
- Rechtliche Möglichkeit und Grenzen
- Präsentationstechniken (u. a. PowerPoint)
- Direkter persönlicher Kontakt mit den Mitarbeitern
- Die Personalversammlung – Forum zum Meinungsaustausch mit den Mitarbeitern
  - Professionelle Gestaltung von Aushängen und Informationsmaterial
  - Trockene Zahlen“ ansprechend darstellen
- Arbeitsrecht verständlich präsentieren
- Chancen und Risiken von Facebook, Twitter etc.
- Homepage des PR
  - Rechtlicher Anspruch
  - Gestaltungsmöglichkeiten – Nutzung betrieblicher Vorlagen

#### | Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 46 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG.

#### PR

Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach §§ 44 und 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



## Inhouse-Anfrage

Bitte füllen Sie das Anfrageformular **vollständig** und **gut leserlich** in **DRUCKBUCHSTABEN** aus.

Dieses können Sie uns per E-Mail an **seminare@kk-bildung.de** oder per Fax an die **037207 6512-82** oder per Post an: **K&K Bildungsmanufaktur GmbH, Berthelsdorfer Str. 72, 09661 Hainichen** senden.

Firma:

Str./Nr.:

PLZ/Ort:

Anrede:

Name:

Vorname:

Tel.\*:

E-Mail\*:

Interessenvertretung:

Personalrat

Themengebiet/Schwerpunkte:

Gewünschte Kalenderwoche:

Teilnehmerzahl:

Veranstaltungsort:

im Unternehmen  im Seminarhotel – organisiert durch K&K  sonstiger Ort

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur GmbH zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.