

# PERSONALRATSBESCHLUSS

An die Dienststellenleitung  
Im Hause

.....  
Ort, Datum

## Beschlussfassung für den Besuch von Schulungen

Sehr geehrte Dienststellenleitung,

der Personalrat hat in seiner Sitzung vom.....  
beschlossen, dass folgende/s Personalratsmitglied/er:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Ersatzteilnehmer im Falle der Verhinderung:

.....  
an einer Schulung der K&K Bildungsmanufaktur GmbH mit dem Thema:

.....  
teilnehmen soll/en. Die Schulung findet statt vom ..... bis .....  
in .....

Folgende Kosten sind nach § 46 BPersVG von der Dienststelle zu erstatten:

.....  
Diese Weiterbildung ist nach § 46 Absatz 6 BPersVG für die Arbeit des Personalrates erforderlich, da personalratsrelevante Inhalte vermittelt werden. Die dienstlichen Notwendigkeiten wurden bzgl. der Auswahl der Personalratsmitglieder und der zeitlichen Lage des Seminars (soweit vom Personalrat beeinflussbar) berücksichtigt. Sollten Sie nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen dem Beschluss des Personalrates auf Grundlage von § 46 Absatz 6 BPersVG schriftlich widersprechen, gehen wir von Ihrer Zustimmung aus und buchen die Seminarteilnahme verbindlich.

**Mit freundlichen Grüßen**

(Personalratsvorsitzende/r)

Anlage: Seminarausschreibung