



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Schriftverkehr des Personalrates - BPersVG

Von der Einladung zu Personalratssitzungen bis zur Information des Dienststellenleiters über Beschlüsse zu personellen Maßnahmen - die tägliche Arbeit des Personalrates ist in hohem Maße von Schriftverkehr bestimmt.

Wie kann der „lästige Schreibkram“ rechtskonform und gleichzeitig effizient erledigt werden? Wie formuliere ich einen wirksamen Beschluss? Was muss wem schriftlich mitgeteilt werden? Welche Möglichkeiten zur Vereinfachung bieten sich?

Das Seminar bietet hierzu alle wesentlichen Informationen, vor allem aber auch viele Beispiele aus der Praxis für die Praxis.

| Themenschwerpunkte

Aktuelle Rechtsprechung zum Schriftverkehr des Personalrates

Erstellen einer Einladung zur Personalratssitzung

- Was gehört in die Einladung?
- Fehlerhafte Einladungen und deren Folgen
- Einladung von Ersatzkandidaten bei Verhinderung des Personalratsmitgliedes

Die Sitzungsniederschrift

- Inhalt
- Formulierung von Beschlüssen

Schriftverkehr mit dem Dienststellenleiter

- Beantragung von Sachmitteln
- Beschluss zur Freistellung für Schulungsmaßnahmen
- Übernahme von Personalratskosten
- Bestellung von Sachverständigen
- Mitteilung an den Dienststellenleiter bei personellen Einzelmaßnahmen
- Bildung der Einigungsstelle
- Einleitung eines Beschlussverfahrens

Archivierungsfristen

| Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 46 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 Sächs-PersVG.

PR

Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach §§ 44 und 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



Bildungsmanufaktur

Inhouse-Anfrage

K&K Bildungsmanufaktur GbR
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Unternehmen

Straße, Hausnr.

PLZ, Ort

Ansprechpartner

Telefon*

E-Mail*

Bitte senden Sie uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung zu folgenden Themen bzw. Schwerpunkten:

Weitere Wünsche (Termine, Ort, Verpflegung, Teilnehmerzahl):

Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.