



## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

### Aufgaben und Handwerkszeug des PR-Vorsitzenden/Stellvertreter – Teil 2 (SächsPersVG)

Die Arbeit von PR-Vorsitzenden und dem Vorstand ist sehr komplex und verantwortungsvoll. Neben vielen Routinetätigkeiten gibt es immer wieder Aufgaben und Herausforderungen, die in besonderer Weise Anforderungen an die fachliche und soziale Kompetenz stellen.

Hierzu zählen zum Beispiel die wirkungsvolle Präsentation des Gremiums nach außen und die Zusammenarbeit mit der JAV, SBV sowie den in der Dienststelle vertretenen Gewerkschaften. Im Seminar wird das hierfür nötige Handwerkszeug praxisnah vermittelt, ergänzt durch Informationen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen der Arbeit von PR-Vorsitzenden und den Mitgliedern des Vorstandes.

#### | Themenschwerpunkte

##### Haftung der/des PR-Vorsitzenden

- Fehler in der Amtsführung und mögliche Folgen
- Amtsmissbrauch – Grenzen der Amtsbefugnis

##### Einleitung von Verfahren zur Durchsetzung der Rechte des Personalrates

- Einigungsstelle
- Beschlussverfahren

##### Zusammenarbeit mit:

- Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)
- Schwerbehindertenvertretung (SBV)
- Gewerkschaften

##### Personalversammlung – Die Rede der/des Vorsitzenden (Tätigkeitsbericht)

- Aufbau
- Inhaltlicher Spannungsbogen
- Unterstützung durch PowerPoint-Präsentation

##### Konfliktlösemanagement innerhalb des PR

- Nachbereitung von „Kampfabstimmungen“
- Teambildung im Gremium

#### | Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 46 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 Sächs-PersVG.

##### PR

Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach §§ 44 und 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



# Bildungsmanufaktur

## Inhouse-Anfrage

K&K Bildungsmanufaktur GbR  
Berthelsdorfer Str. 72  
09661 Hainichen

**Unternehmen**

---

**Straße, Hausnr.**

---

**PLZ, Ort**

---

**Ansprechpartner**

---

**Telefon\***

---

**E-Mail\***

---

**Bitte senden Sie uns ein Angebot für eine Inhouse-Schulung zu folgenden Themen bzw. Schwerpunkten:**

---

---

**Weitere Wünsche (Termine, Ort, Verpflegung, Teilnehmerzahl):**

---

---

Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.