

# BETRIEBSRATSBESCHLUSS

An die Geschäftsleitung  
Im Hause

.....  
Ort, Datum

## Beschlussfassung für die Durchführung einer Inhouse-Schulung

Sehr geehrte Geschäftsführung,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom.....  
beschlossen, dass folgende Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung:

Herr/Frau .....

Herr/Frau .....

Herr/Frau .....

Herr/Frau .....

Ersatzteilnehmer im Falle der Verhinderung:

Herr/Frau .....

an einer Inhouse-Schulung, durchgeführt durch die K&K Bildungsmanufaktur GmbH, mit dem Thema:

.....  
teilnehmen soll/en. Die Schulung findet statt vom ..... bis .....

in .....

Im Anhang finden Sie zu Ihrer Information sowohl die Ausschreibung der K&K Bildungsmanufaktur als auch eine Übersicht über die anfallenden Kosten. Folgende Kosten sind nach § 40 BetrVG vom Arbeitgeber zu erstatten:

.....  
.....

Diese Weiterbildung ist nach § 65 Abs. 1 BetrVG i. V. m. § 37 Absatz 6 BetrVG für die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung erforderlich, da JAV-relevante Inhalte vermittelt werden. Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bzgl. der Auswahl der JAV-Mitglieder und der zeitlichen Lage des Seminars (soweit vom Betriebsrat beeinflussbar) berücksichtigt. Sollten Sie nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen dem Beschluss des Betriebsrates auf Grundlage von § 37 Absatz 6 BetrVG schriftlich widersprechen, gehen wir von Ihrer Zustimmung aus und buchen die Seminarteilnahme verbindlich.

**Mit freundlichen Grüßen**

(BR-Vorsitzende/r)

Anlage: Seminaurausschreibung