|  |
| --- |
|  |
| **An die Dienststellenleitung** |
|
|

Ort, 18.01.2019

**Beschlussfassung für die Durchführung einer Inhouse-Schulung**

Sehr geehrte Dienststellenleitung,

der Personalrat hat in seiner Sitzung vom …. beschlossen, dass folgende Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung:

Herr/Frau

Herr/Frau

Herr/Frau

Ersatzteilnehmer im Falle der Verhinderung:

Herr/Frau

an einer Inhouse-Schulung, durchgeführt durch die K&K Bildungsmanufaktur GbR, mit dem Thema: …

teilnehmen soll/en.

Die Schulung findet statt vom … bis … in … .

Im Anhang finden Sie zu Ihrer Information sowohl die Ausschreibung der K&K Bildungsmanufaktur als auch eine Übersicht über die anfallenden Kosten. Folgende Kosten sind nach § 62 i. V. m. § 44 BPersVG von der Dienststelle zu erstatten: … Euro.

Diese Weiterbildung ist nach § 62 i. V. m. § 46 BPersVG für die Arbeit der JAV erforderlich, da JAV-relevante Inhalte vermittelt werden. Die Belange der Dienststelle wurden bzgl. der Auswahl der JAV-Mitglieder und der zeitlichen Lage des Seminars (soweit vom Personalrat beeinflussbar) berücksichtigt. Wir bitten um Zustimmung zu dieser Bildungsmaßnahme bis spätestens: …

Mit freundlichen Grüßen

(Personalratsvorsitzende/r)

*Anlage: Seminarausschreibung*