

# BETRIEBSRATSBESCHLUSS

An die Geschäftsleitung  
Im Hause

.....  
Ort, Datum

## Beschlussfassung für die Durchführung einer Inhouse-Schulung

Sehr geehrte Geschäftsführung,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom .....  
beschlossen, dass folgende/s Betriebsratsmitglied/er:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Ersatzteilnehmer im Falle der Verhinderung:

.....

an einer Inhouse-Schulung, durchgeführt durch die K&K Bildungsmanufaktur GmbH, mit dem Thema:

.....

teilnehmen soll/en. Die Schulung findet statt vom ..... bis .....

in .....

Im Anhang finden Sie zu Ihrer Information sowohl die Ausschreibung der K&K Bildungsmanufaktur als auch eine Übersicht über die anfallenden Kosten. Folgende Kosten sind nach § 40 BetrVG vom Arbeitgeber zu erstatten:

.....

.....

Diese Weiterbildung ist nach § 37 Absatz 6 BetrVG für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich, da betriebsratsrelevante Inhalte vermittelt werden. Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bzgl. der Auswahl der Betriebsratsmitglieder und der zeitlichen Lage des Seminars (soweit vom Betriebsrat beeinflussbar) berücksichtigt. Sollten Sie nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen dem Beschluss des Betriebsrates auf Grundlage von § 37 Absatz 6 BetrVG schriftlich widersprechen, gehen wir von Ihrer Zustimmung aus und buchen die Seminarteilnahme verbindlich.

**Mit freundlichen Grüßen**

(Betriebsratsvorsitzende/r)

Anlage: Seminaurausschreibung