|  |
| --- |
|  |
| **An die Geschäftsleitung** |
|
|

Ort, 28.11.2018

**Beschlussfassung für den Besuch von Schulungen**

Sehr geehrte Geschäftsführung,

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom …. beschlossen, dass folgende/s BR-Mitglied/er:

Herr/Frau

Herr/Frau

Herr/Frau

Ersatzteilnehmer im Falle der Verhinderung:

Herr/Frau

an einer Inhouse-Schulung, durchgeführt durch die K&K Bildungsmanufaktur GbR, mit dem Thema: …

teilnehmen soll/en.

Die Schulung findet statt vom … bis … in … .

Im Anhang finden Sie zu Ihrer Information sowohl die Ausschreibung der K&K Bildungsmanufaktur als auch eine Übersicht über die anfallenden Kosten. Folgende Kosten sind nach § 40 BetrVG vom Arbeitgeber zu erstatten: … Euro.

Diese Weiterbildung ist nach § 37 Absatz 6 BetrVG für die Arbeit des Betriebsrates erforderlich, da betriebsratsrelevante Inhalte vermittelt werden. Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bzgl. der Auswahl der BR-Mitglieder und der zeitlichen Lage des Seminars (soweit vom Betriebsrat beeinflussbar) berücksichtigt. Sollten Sie nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen dem Beschluss des Betriebsrates auf Grundlage von § 37 Absatz 6 BetrVG schriftlich widersprechen, gehen wir von Ihrer Zustimmung aus und buchen die Seminarteilnahme verbindlich.

Mit freundlichen Grüßen

(BR-Vorsitzende/r)

*Anlage: Seminarausschreibung*