



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Aufgaben und Handwerkszeug für Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter - Teil 2

Die Arbeit von Betriebsratsvorsitzenden und ihren Stellvertretern ist sehr komplex und verantwortungsvoll. Neben vielen Routine-tätigkeiten gibt es immer wieder Aufgaben und Herausforderungen, die in besonderer Weise Anforderungen an die fachliche und soziale Kompetenz stellen.

Hierzu zählen zum Beispiel die wirkungsvolle Repräsentation des Gremiums nach außen und die Zusammenarbeit mit der JAV, SBV sowie den im Betrieb vertretenen Gewerkschaften. Auch die Frage einer möglichen Haftung bei eigenen Fehlern gehört dazu.

Im Seminar wird das hierfür nötige Handwerkszeug vermittelt, juristisch fundiert und durchweg praxisnah. Dabei wird auf den Inhalten des Seminars „Vorsitzender und Stellvertreter - Teil 1“ aufgebaut.

| Themenschwerpunkte

Haftung des Betriebsratsvorsitzenden

- Fehler in der Amtsführung und mögliche Folgen
- Amtsmissbrauch - Grenzen der Amtsbefugnis
- Bußgeldvorschriften und Straftatbestände

Zusammenarbeit mit:

- Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)
- Schwerbehindertenvertretung (SBV)
- Gewerkschaften

Betriebsrat und Personalgespräche

- Rechtlicher Rahmen
- Rolle/Verhalten des Vorsitzenden

Die Rolle und das Auftreten des Vorsitzenden bei Betriebsversammlungen (Tätigkeitsbericht)

- Rahmenbedingungen gestalten
- Aufbau und inhaltlicher Spannungsbogen
- Einsatz von Medien, z. B. PowerPoint-Präsentation

Einleitung von Verfahren zur Durchsetzung der Rechte des Betriebsrates

- Einigungsstelle
- Beschlussverfahren
- Strafanzeige

8.0FO41 Version 2 14.05.2018

Seminar-Nr.	117-22-07
Termin	11.11. - 15.11.2019
Ort	Hotel & Restaurant Linderhof Azmannsdorfer Str. 27 99098 Erfurt



Bildungsmanufaktur

Immer auf dem neuesten Stand mit Seminaren der K&K Bildungsmanufaktur!



| Veranstaltungsinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
117-22-07	11.11. - 15.11.2019	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	Erfurt	1670,- €	1280,- €	85,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars. Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

| Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail seminare@kk-bildung.de
Fax 037207 65 12-82
Post K&K Bildungsmanufaktur GbR
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen
Online www.kk-bildung.de

| Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG.
BR Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Bildungsmanufaktur

Seminaranmeldung

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich in Druckbuchstaben** aus.

K&K Bildungsmanufaktur GbR
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Senden Sie uns das ausgefüllte Formular per **Fax** an die **037207 6512-82**, per **E-Mail** an **seminare@kk-bildung.de** oder per Post an nebenstehende Adresse.

Seminar-Nr.: 117-22-07

Seminar: **Aufgaben und Handwerkszeug für Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter - Teil 2**

Seminarort: **Hotel & Restaurant Linderhof**
Azmannsdorfer Str. 27, 99098 Erfurt

Termin: 11.11. - 15.11.2019

Teilnehmerin/Teilnehmer

Rechnungsadresse (Arbeitgeber)

Anrede:		Firma:	
Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ/Ort:	
Tel.*:		Tel.:	
E-Mail*:		E-Mail:	

- mit Übernachtung Anreise am Vortag (zusätzliche Übernachtung gewünscht)
- ohne Übernachtung

TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Kostenfreie Stornierungen sind bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn möglich. Danach wird bis zum 14. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR zzgl. MwSt., anschließend die volle Seminargebühr zzgl. MwSt. erhoben. Stornierungen sind schriftlich einzureichen. Sollten die Kosten für Seminarräume, Übernachtung und Verpflegung nicht im Seminarhonorar enthalten sein, aber die Buchung durch uns erfolgen, werden hierfür ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung gestellt.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angabe der E-Mail-Adresse oder Telefonnummer widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 117-22-07 aufgeführten Leistungen an.

Ort/Datum

Unterschrift (Geschäftsleitung)

Name in Druckbuchstaben

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.