



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Aufgaben und Handwerkszeug für Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter - Teil 1

Die Aufgaben von Betriebsratsvorsitzenden und ihren Stellvertretern sind sehr vielfältig und verlangen ein breites Kompetenzspektrum.

Hierzu gehören neben arbeitsrechtlichem Grund- und Aufbauwissen u. a. auch Kenntnisse zur Teamarbeit, zum Zeitmanagement sowie der Moderation und Sitzungsleitung.

Im Seminar wird das hierfür nötige Handwerkszeug praxisnah vermittelt, ergänzt durch Informationen zu den rechtlichen Rahmenbedingungen der Arbeit von Betriebsratsvorsitzenden und ihren Stellvertretern

| Themenschwerpunkte

Gesetzliche Grundlagen

- Aufgaben der Vorsitzenden und Stellvertreter nach dem BetrVG
- Pflichten der Vorsitzenden und Stellvertreter
- Haftung des Vors./Stellv.
- Handlungsmöglichkeiten und Grenzen

Moderation und Sitzungsleitung

- Einsatz von Moderationstechniken
- „Zeitfresser“ erkennen und abstellen

Organisation der BR-Arbeit und Zeitmanagement

- Arbeitsplanung als Instrument zur wirkungsvollen Gestaltung der BR-Arbeit
- Strukturierung der BR-Arbeit (u. a. Bildung von Ausschüssen und Übertragung von Aufgaben)
- Bildungsplanung des BR

8.0FO41 Version 1 29.08.2017

Seminar-Nr.	116-01-05
Termin	07.-09.05.2018
Ort	Hotel an der Oper Chemnitz Straße der Nationen 56 09111 Chemnitz



Bildungsmanufaktur

Immer auf dem neuesten Stand mit Seminaren der K&K Bildungsmanufaktur



| Veranstaltungsinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
116-01-05	07.-09.05.2018	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	Chemnitz	875,- €	740,- €	60,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars.

Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

| Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung (siehe gesonderte PDF) soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail info@kk-bildung.de

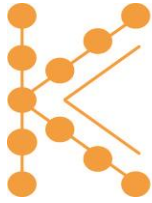
Fax 037207 65 12-82

Post K&K Bildungsmanufaktur GbR
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Online www.kk-bildung.de

| Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Bildungsmanufaktur

Seminaranmeldung

K&K Bildungsmanufaktur GbR
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich in Druckbuchstaben** aus.

Senden Sie uns das ausgefüllte Formular per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per Post an nebenstehende Adresse.

Seminar-Nr.: 116-01-05

Seminar: **Aufgaben und Handwerkszeug für Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter - Teil 1**

Seminarort: **Hotel an der Oper Chemnitz**
Staße der Nationen 56, 09111 Chemnitz

Termin: 07.05. – 09.05.2018

Teilnehmerin/Teilnehmer

Rechnungsadresse (Arbeitgeber)

Anrede:		Firma:	
Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ/Ort:	
Tel.*:		Tel.:	
E-Mail*:		E-Mail:	

- mit Übernachtung Anreise am Vortag (zusätzliche Übernachtung gewünscht)
- ohne Übernachtung

TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen, bei denen dem Seminarteilnehmer keinerlei Kosten anfallen, sind möglich bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn. Danach wird bis zum 14. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR zzgl. MwSt., anschließend die volle Seminargebühr zzgl. MwSt. erhoben. Stornierungen sind schriftlich einzureichen. Sollten die Kosten für Seminarräume, Übernachtung und Verpflegung nicht im Seminarhonorar enthalten sein, aber die Buchung durch uns erfolgen, werden hierfür ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung gestellt.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angaben Ihrer Anschrift widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 116-01-05 aufgeführten Leistungen an.

Ort/Datum	Unterschrift (Geschäftsleitung)	Name in Druckbuchstaben
-----------	---------------------------------	-------------------------

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.