



## | SEMINARAUSSCHREIBUNG

## PR II - Die Aufgaben und Rechte des Personalrates im Jobcenter

Die Aufgabe des Personalrates in modernen Organisationen ist die Ausgestaltung der Mitbestimmung in personellen und sozialen Angelegenheiten.

Die Besonderheit der Personalräte in Jobcentern besteht in der Abgrenzung der Kompetenzen zum Personalrat des Trägers. Die vertrauensvolle Zusammenarbeit beider Personalräte bildet die Basis einer wirksamen Interessenvertretung.

Die Umsetzung der einschlägigen rechtlichen Normen in den dienstlichen Alltag bildet den Schwerpunkt dieses Seminarkomplexes.

### | Themenschwerpunkte

#### **Pflichten und Aufgaben des PR**

- Schweigepflicht
- Amtspflichten
- Monatsgespräch
- Personalversammlung

#### **Übersicht zu den Rechten des PR**

- Selbstverwaltungsrecht
- Mitbestimmungsrecht u. a.

#### **Mitbestimmung – Bedeutung für die PR-Arbeit**

- Initiativrecht
- Rechtsstellung des PR

#### **Mitbestimmungstatbestände aus dem BPersVG (aktuelle Rechtsprechung)**

#### **Personelle Maßnahmen im Jobcenter**

#### **Eingeschränkte Mitbestimmung**

- bei Zuweisung und Rücknahme der Zuweisung
- Versetzung innerhalb des Jobcenters
- Weitere Maßnahmen nach §§ 75 und 76 BPersVG

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Seminar-Nr.</b> | 1151-01-06   |
| <b>Termin</b>      | 16.04. – 20.04.2018  |
| <b>Ort</b>         | Hotel an der Oper Chemnitz<br>Straße der Nationen 56<br>09111 Chemnitz |



# Bildungsmanufaktur

Immer auf dem neuesten Stand mit Seminaren der K&K Bildungsmanufaktur



## | Veranstaltungsinformationen

| Seminar-Nr. | Termin              | Uhrzeit  | Ort      | Preis inkl. ÜN | Preis ohne ÜN | zus. ÜN |
|-------------|---------------------|--|----------|----------------|---------------|---------|
| 1151-01-06  | 16.04. – 20.04.2018 | 1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr<br>2. - 4. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr<br>5. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr | Chemnitz | 1450,- €       | 1175,-€       | 60,-€   |

Die aufgeführten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars.  
Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

## | Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung (siehe gesonderte PDF) soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

**E-Mail** info@kk-bildung.de

**Fax** 037207 65 12-82

**Post** K&K Bildungsmanufaktur GbR  
Berthelsdorfer Str. 72  
09661 Hainichen

**Online** www.kk-bildung.de

## | Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Personalratsarbeit nach § 46 Abs.1 BPersVG, bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B. § 47 Abs. 1 SächsPersVG.

Die Freistellung der PR-Mitglieder sowie die Kostentragungspflicht erfolgt nach §§ 44 und 46 BPersVG bzw. den analogen Regelungen im jeweiligen Landesrecht, z. B.: §§ 45 und 47 SächsPersVG.



# Bildungsmanufaktur

## Seminaranmeldung

**K&K Bildungsmanufaktur GbR**  
**Berthelsdorfer Str. 72**  
**09661 Hainichen**

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich in Druckbuchstaben** aus.

Senden Sie uns das ausgefüllte Formular per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per Post an nebenstehende Adresse.

**Seminar-Nr.:** 1151-01-06  
**Seminar:** PR II - Die Aufgaben und Rechte des Personalrates im Jobcenter  
**Seminarort:** Hotel an der Oper Chemnitz  
Straße der Nationen 56, 09111 Chemnitz  
**Termin:** 16.04. – 20.04.2018

### Teilnehmerin/Teilnehmer

### Rechnungsadresse (Arbeitgeber)

|          |  |          |  |
|----------|--|----------|--|
| Anrede:  |  | Firma:   |  |
| Name:    |  | Straße:  |  |
| Vorname: |  | PLZ/Ort: |  |
| Tel.*:   |  | Tel.:    |  |
| E-Mail*: |  | E-Mail:  |  |

- mit Übernachtung                       Anreise am Vortag (zusätzliche Übernachtung gewünscht)
- ohne Übernachtung

#### TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen, bei denen dem Seminarteilnehmer keinerlei Kosten anfallen, sind möglich bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn. Danach wird bis zum 14. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR zzgl. MwSt., anschließend die volle Seminargebühr zzgl. MwSt. erhoben. Stornierungen sind schriftlich einzureichen. Sollten die Kosten für Seminarräume, Übernachtung und Verpflegung nicht im Seminarhonorar enthalten sein, aber die Buchung durch uns erfolgen, werden hierfür ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung gestellt.

\*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angaben Ihrer Anschrift widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an [info@kk-bildung.de](mailto:info@kk-bildung.de) gerichtet werden.

**Mit der Anmeldung erkenne ich die Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 1151-01-06 aufgeführten Leistungen an.**

|           |                                     |                         |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------|
| Ort/Datum | Unterschrift (Dienststellenleitung) | Name in Druckbuchstaben |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------|

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.