



| SEMINARAUSSCHREIBUNG

Büroorganisation des Betriebsrates

Um ihre umfangreichen Aufgaben nach dem Betriebsverfassungsgesetz bewältigen zu können, ist es für Betriebsräte erforderlich, strukturiert und effizient zu arbeiten. Hierfür sind PC und Internet inzwischen unverzichtbar.

Wie Betriebsräte ihre erforderlichen Arbeitsmittel beschaffen und diese, ebenso wie ihre Arbeitszeit, zielgerichtet einsetzen können, ist ein Schwerpunkt des Seminars.

Daneben werden u. a. Fragen der Rechtskonformität des vom BR erstellten Schriftverkehrs sowie die praxisrelevanten Themen „Ablage und Archivierung“ und „Datenschutz/ Datensicherheit“ behandelt.

| Themenschwerpunkte

Praktische Aspekte der BR-Büroarbeit

- Musterschreiben für die Beschaffung von Büroausstattung und Sachmitteln
- Freistellung für BR-Arbeit
- Gefährdungsbeurteilungen am Beispiel Bildschirmarbeitsplätze

Zeitmanagement

- ABC-Aufgaben
- Zielplanung

Ablagesysteme

- Elektronisch: PC/Cloud
- Ordner: Papier
- Archiv: Aufbewahrungsfristen

Datenschutz/Datensicherheit

- Speicherung von Sozialdaten der Mitarbeiter bei personellen Maßnahmen
- Versenden der Sitzungsniederschrift

Seminar-Nr.	131-01-02
Termin	12.03. - 14.03.2018
Ort	Hotel an der Oper Chemnitz Straße der Nationen 56 09111 Chemnitz



Bildungsmanufaktur

Immer auf dem neuesten Stand mit Seminaren der K&K Bildungsmanufaktur



| Veranstaltungsinformationen

Seminar-Nr.	Termin	Uhrzeit	Ort	Preis inkl. ÜN	Preis ohne ÜN	zus. ÜN
131-01-02	12.03. - 14.03.2018	1. Tag: 10.00 - 17.00 Uhr 2. Tag: 09.00 - 17.00 Uhr 3. Tag: 09.00 - 15.00 Uhr	Chemnitz	875,- €	740,- €	60,- €

Die aufgeführten Preise verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Die Rechnungsstellung erfolgt nach Abschluss des Seminars.

Zahlungsziel: 7 Tage netto ab Rechnungsdatum.

| Anmeldung für das Seminar

Die Anmeldung (siehe gesonderte PDF) soll schriftlich mindestens 4 Wochen vor dem geplanten Seminarbeginn bei uns eingehen. Kurzfristige Anmeldungen sind auf Anfrage möglich.

E-Mail info@kk-bildung.de

Fax 037207 65 12-82

Post K&K Bildungsmanufaktur GbR
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Online www.kk-bildung.de

| Freistellung für das Seminar

Das Seminar vermittelt notwendige Kenntnisse für die Betriebsratsarbeit nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Freistellung der Betriebsratsmitglieder erfolgt auf Beschluss des Betriebsrates nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Die Kostentragungspflicht richtet sich nach § 40 BetrVG.



Bildungsmanufaktur

Seminaranmeldung

K&K Bildungsmanufaktur GbR
Berthelsdorfer Str. 72
09661 Hainichen

Bitte füllen Sie die Seminaranmeldung **vollständig** und **gut leserlich in Druckbuchstaben** aus.

Senden Sie uns das ausgefüllte Formular per **Fax** an die **037207 6512-82** oder per Post an nebenstehende Adresse.

Seminar-Nr.: 131-01-02
Seminar: Büroorganisation des Betriebsrates
Seminarort: Hotel an der Oper Chemnitz
Straße der Nationen 56, 09111 Chemnitz
Termin: 12.03. - 14.03.2018

Teilnehmerin/Teilnehmer

Rechnungsadresse (Arbeitgeber)

Anrede:		Firma:	
Name:		Straße:	
Vorname:		PLZ/Ort:	
Tel.*:		Tel.:	
E-Mail*:		E-Mail:	

- mit Übernachtung Anreise am Vortag (zusätzliche Übernachtung gewünscht)
- ohne Übernachtung

TEILNAHMEBEDINGUNGEN:

Seminaranmeldungen sind verbindlich. Stornierungen, bei denen dem Seminarteilnehmer keinerlei Kosten anfallen, sind möglich bis zum 28. Tag vor dem Seminarbeginn. Danach wird bis zum 14. Tag vor dem Seminarbeginn eine Bearbeitungsgebühr von 50,00 EUR zzgl. MwSt., anschließend die volle Seminargebühr zzgl. MwSt. erhoben. Stornierungen sind schriftlich einzureichen. Sollten die Kosten für Seminarräume, Übernachtung und Verpflegung nicht im Seminarhonorar enthalten sein, aber die Buchung durch uns erfolgen, werden hierfür ggf. Stornierungskosten gesondert in Rechnung gestellt.

*Mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer erklären Sie sich bereit, auf diesem Weg Angebote und Informationen der K&K Bildungsmanufaktur zu erhalten. Diese Einwilligung können Sie jederzeit unter Angaben Ihrer Anschrift widerrufen. Der Widerspruch kann direkt an info@kk-bildung.de gerichtet werden.

Mit der Anmeldung erkenne ich die Teilnahmebedingungen sowie die im Seminarangebot-Nr. 131-01-02 aufgeführten Leistungen an.

Ort/Datum	Unterschrift (Geschäftsleitung)	Name in Druckbuchstaben
-----------	---------------------------------	-------------------------

Eine Anmeldebestätigung geht Ihnen nach Ihrer Anmeldung schriftlich zu. Sollten nicht genügend Seminaranmeldungen eingehen, so ist der Veranstalter zur Absage des Seminars berechtigt.