Personalrat

Anschrift

An die Dienststellenleitung

Anschrift

Ort, Datum

**Beschlussfassung zur Teilnahme …**

Sehr geehrte/r … (Dienststellenleiter/in),

der Personalrat hat in seiner Sitzung vom … beschlossen, dass folgende Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung

Herr …, Frau … und Frau … an der Weiterbildung mit dem Thema: … in … (Ort) teilnehmen sollen.

Diese Weiterbildung ist nach § 62 i. V. m. § 46 Abs. 6 BPersVG für die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung erforderlich, da JAV-relevante Inhalte vermittelt werden.

Folgende Kosten sind nach § 62 i. V. m. § 44 BPersVG von der Dienststelle zu erstatten:

* Seminarkosten in Höhe von … €
* Kosten für Unterkunft und Verpflegung, Reisekosten

Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bzgl. der Auswahl der JAV-Mitglieder und der zeitlichen Lage des Seminars (soweit vom Personalrat beeinflussbar) berücksichtigt.

Damit Sie sich einen Überblick verschaffen können, welche Kenntnisse in den Veranstaltungen vermittelt werden, fügen wir die Seminarausschreibung bei.

Wir bitten Sie um Zustimmung zu dieser Bildungsmaßnahme bis spätestens zum … .

Mit freundlichen Grüßen

(Personalratsvorsitzende/r)

**Zustimmung der Dienststellenleitung\*: ja nein**

\*Die Gründe der Verweigerung der Zustimmung sind in dem beigefügten Schreiben dargelegt.

Datum / Unterschrift Dienststellenleitung