Betriebsrat

Anschrift

An die Geschäftsleitung

Anschrift

 Ort, Datum

**Beschlussfassung zur Teilnahme ……….**

Sehr geehrte/r …….… (Geschäftsführer/in),

der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom ………. beschlossen, dass folgende Mitglieder der Jugend- und Auszubildendenvertretung Herr ………., Frau ………. und Frau ………. an der Weiterbildung mit dem Thema: ………. in ………. (Ort) teilnehmen sollen.

Diese Weiterbildung ist nach § 65 Abs. 1 BetrVG i. V. m. § 37 Absatz 6 BetrVG für die Arbeit der Jugend- und Auszubildendenvertretung erforderlich, da JAV-relevante Inhalte vermittelt werden.

Folgende Kosten sind nach 65 Abs. 1 BetrVG i.V. m. § 40 BetrVG vom Arbeitgeber zu erstatten:

* Seminarkosten in Höhe von ………. €
* Kosten für Unterkunft und Verpflegung, Reisekosten

Die betrieblichen Notwendigkeiten wurden bzgl. der Auswahl der JAV-Mitglieder und der zeitlichen Lage des Seminars (soweit vom Betriebsrat beeinflussbar) berücksichtigt.

Sollten Sie nicht innerhalb einer Frist von 14 Tagen dem Beschluss des Betriebsrates auf Grundlage von § 37 Absatz 6 BetrVG schriftlich widersprechen, gehen wir von Ihrer Zustimmung aus und buchen die Seminarteilnahme verbindlich.

Mit freundlichen Grüßen

(BR-Vorsitzende/r)

Anlage: Seminarausschreibung